

REGLEMENT VAN DE ETHISCHE COMMISSIE

Artikel 1: Instelling en doelstelling

De Ethische Commissie is een onafhankelijke commissie die conform de in paragraaf 4.6 van de Nederlandse gedragscode wetenschappelijke integriteit genoemde zorgplicht per 1 april 2023 is ingesteld door het college van bestuur van de Theologische Universiteit Apeldoorn.

De Ethische Commissie heeft tot doel te waarborgen dat de rechten, de veiligheid en het welzijn van de participanten aan door onderzoekers van de universiteit uitgevoerd onderzoek worden gerespecteerd.

Artikel 2: Begripsbepalingen

- a. *EC/de commissie*
de ethische commissie van de Theologische Universiteit Apeldoorn
- b. *CvB*
het college van bestuur van de Theologische Universiteit Apeldoorn
- c. *TUA / de universiteit*
de Theologische Universiteit Apeldoorn
- d. *Participanten*
natuurlijke personen die deelnemen aan onderzoek of natuurlijke personen waarover anderszins informatie in onderzoek wordt betrokken
- e. *Onderzoekers*
medewerkers, (bijzonder) hoogleraren, promovendi en anderen die in het kader van hun verbondenheid aan de universiteit deelnemen aan de uitvoering van onderzoek
- f. *Hoofdonderzoeker*
de onderzoeker die als eerste verantwoordelijk is voor de uitvoering van het onderzoek
- g. *DMP*
Data management plan
- h. *CoHo*
College van Hoogleraren

Artikel 3: Taakstelling

1. De commissie heeft tot taak te toetsen of in door onderzoekers van de universiteit uit te voeren empirisch mensgebonden onderzoek de rechten, de veiligheid en het welzijn van de participanten aan dat onderzoek zodanig worden gewaarborgd, dat hun persoonlijke integriteit wordt beschermd, hun rechten worden gerespecteerd en gerealiseerd en vigerende gedragsregels in acht worden genomen. Daarbij wordt speciaal aandacht besteed aan de omgang met kwetsbare respondenten, zoals minderjarigen en wilsonbekwamen.
2. De Ethische Commissie kan gevraagd worden een bijdrage te leveren aan het toerusten van promovendi en onderzoekers op het gebied van onderzoeksethiek.
3. De Ethische Commissie van de Theologische Universiteit Apeldoorn is geen wettelijke verplichte instelling en kent daarom geen juridische status. Om die reden kan de EC niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen die uit een onderzoek zouden kunnen voortvloeien. Ethisch handelen is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van de onderzoeker. Toch worden alle daarvoor in aanmerking



komende onderzoeken door de EC getoetst en beoordeeld, omdat door middel van deze procedure de kwaliteit van het onderzoek door de TUA wordt gewaarborgd.

Artikel 4: Samenstelling, benoeming, geheimhouding en beëindiging lidmaatschap

1. De commissie telt minimaal drie leden, waarvan er één door het CvB benoemd tot secretaris.
2. Deze secretaris wordt voldoende gefaciliteerd voor het verrichten van ondersteunende werkzaamheden.
3. Het CvB kan een medewerker van een andere universiteit tot lid benoemen, of iemand die niet werkzaam is aan een universiteit, maar de geëigende academische kwalificaties heeft.
4. De leden worden benoemd door het CvB voor een termijn van drie jaar, waarna herbenoeming voor eenzelfde termijn kan plaatsvinden.
5. Voor benoeming komen onderzoekers in aanmerking die ruimschoots ervaring hebben in het doen van empirisch mensgebonden onderzoek.
6. Het CvB vergewist zich ervan dat de te benoemen onderzoekers geen (neven)functies bekleden die onverenigbaar zijn met en schadelijk kunnen zijn voor een goede vervulling van hun taken, hun onafhankelijkheid en het vertrouwen daarin.
7. Het CvB benoemt een voorzitter voor een door haar te bepalen termijn.
8. De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van informatie waarover zij bij de uitoefening van hun taak de beschikking krijgen.
De geheimhoudingsplicht duurt voort na beëindiging van het lidmaatschap van de commissie.
9. Het lidmaatschap van de commissie eindigt:
 - door het aflopen van de benoemingstermijn;
 - door vrijwillig terugtreden;
 - door overlijden;
 - door ontheffing van het CvB als naar het oordeel van het CvB een commissielid de geschiktheid voor het vervullen van de functie heeft verloren.

Artikel 5: Aanmelden onderzoek

1. Onderzoekers van de universiteit die het voornemen hebben om mensgebonden empirisch onderzoek te gaan doen, zijn verplicht het DMP ter beoordeling aan de EC voor te leggen vóór er daadwerkelijk data verzameld worden. Daarbij moet het door de commissie opgestelde DMP-format worden gebruikt en moeten de in dat document genoemde bijlagen worden toegevoegd.
2. Voorstellen voor promotieonderzoek worden ter beoordeling aan de EC voorgelegd alvorens het College voor Promoties een besluit neemt over het verzoek de betreffende kandidaat-promovendus toe te laten tot het promotietraject, zodat het oordeel van de EC in de besluitvorming kan worden betrokken.
3. Indien verplichtingen met derden moeten worden aangegaan voordat de EC het onderzoeksvoorstel heeft kunnen beoordelen, moet dat gebeuren onder voorbehoud van het oordeel van de EC.
4. Onderzoekers die deelnemen aan onderzoek waarvoor een andere partij dan de universiteit penvoerder of eindverantwoordelijk is, zijn verplicht het onderzoeksvoorstel en een afschrift van een verklaring van de EC die het onderzoeksvoorstel heeft getoetst ter kennisgeving aan de EC voor te leggen.
5. Voor zover meer onderzoekers van de universiteit betrokken zijn bij het onderzoek berust de verantwoordelijkheid voor het aanmelden van het onderzoek bij de hoofdonderzoeker.

Artikel 6: Beoordeling

1. De EC toetst het onderzoeksvoorstel en gaat daarbij uit van hetgeen in artikel 3 over haar taakstelling is vastgelegd. De commissie betreft daarbij alle van toepassing zijnde (inter)nationale wet- en regelgeving, richtlijnen en gedragscodes.
2. Als een lid van de commissie naar het oordeel van de overige leden direct betrokken is bij een ter beoordeling ingediend onderzoeksvoorstel neemt het betreffende lid niet deel aan de besluitvorming.
3. Er wordt door de secretaris een kort verslag van de besluitvorming opgesteld dat door de voorzitter wordt vastgesteld nadat het verslag aan de betrokken leden is voorgelegd. Het lid dat ten aanzien van een besluit een afwijkend standpunt inneemt, kan de voorzitter verzoeken daarvan expliciet melding te laten maken in de verslaglegging.
4. De commissie kan zich laten adviseren door interne en externe deskundigen. Het college van bestuur stelt de commissie in dat verband budget beschikbaar.
 - a. Bij de raadpleging van deskundigen wordt in principe gebruikt gemaakt van dubbelzijdige blindering.
 - b. Deskundigen ondertekenen een geheimhoudings- en onafhankelijkheidsverklaring tenzij zij uit hoofde van hun functie worden geacht onafhankelijk te zijn en een verplichting tot geheimhouding in acht te nemen hebben.
5. Voorstellen voor door masterstudenten uitgevoerd onderzoek worden beoordeeld door de docent-begeleider van het afstudeeronderzoek. De begeleider legt het voorstel in geval van twijfel voor aan de EC.

Artikel 7: Verklaring

1. De commissie vergadert, op initiatief van de secretaris en reageert – gedurende het academische jaar – doorgaans binnen zes weken na het indienen van een beoordelingsverzoek.
2. De commissie stelt binnen de in lid 1 genoemde termijn een verklaring op waaruit blijkt of het DMP:
 - a. Wordt goedgekeurd;
 - b. Wijzigingen behoeft;
 - c. Wordt afgewezen.
3. De verklaring worden overhandigd aan de indiener en/of de begeleider. In het geval van promotieonderzoek wordt de verklaring eveneens aan het dossier toegevoegd dat aan het hoofd van het Graduate Programme en het College voor Promoties wordt voorgelegd in het kader van het door het college te behandelen verzoek tot toelating.

Artikel 8: Opvolging beoordeling EC

1. Als de commissie het onderzoeksvoorstel niet goedkeurt, mag niet begonnen worden met de data-verzameling.
2. De indiener kan na afwijzing besluiten een aangepast onderzoeksvoorstel in te dienen.
3. Op het indienen van bezwaar tegen het in punt 3 bedoelde besluit is algemene regelgeving met betrekking tot het maken van bezwaar tegen, door of namens het CvB genomen besluiten van toepassing.

Artikel 9: Jaarverslag

1. De commissie doet jaarlijks verslag van haar werkzaamheden in een korte bijdrage aan het bestuursverslag over het voorgaande jaar.

Artikel 10: Slotbepalingen

1. In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de EC na overleg met de commissieleden.
2. Dit reglement treedt in werking op 1 april 2023.

Dit reglement is op -- -- 2023 door het college van bestuur vastgesteld.